

Số: 164 /KH-THPTLL

Tân Phú, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU về cải cách hành chính năm 2026 tại Trường THPT Lê Lợi

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc Chỉ thị 15 -CT/TU của Tỉnh uỷ về nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính [CCHC] trên cơ sở quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường

- Việc xây dựng và triển khai kế hoạch nhằm cụ thể hoá kịp thời các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách hành chính.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Đồng thời, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý, xây dựng môi trường hành chính kỷ cương, chuyên nghiệp, hiện đại, hướng tới phục vụ tốt nhất nhu cầu của phụ huynh và học sinh, lấy sự hài lòng của người học làm thước đo quan trọng để đánh giá hiệu quả công việc.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai bảo đảm tính đồng bộ, nghiêm túc, có chiều sâu và hiệu quả, tránh hình thức, đối phó. Mỗi nhiệm vụ đề ra phải gắn với kết quả cụ thể, có sản phẩm rõ ràng, có thể đo lường và đánh giá được.

- Việc tổ chức thực hiện phải tuân thủ nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm”, bảo đảm phân công nhiệm vụ khoa học, chặt chẽ và không chồng chéo.

- Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính được gắn với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại cuối năm của tập thể và cá nhân. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình triển khai, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng nền hành chính trong nhà trường theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số trong quản lý và điều hành; qua đó nâng cao chất lượng phục vụ và đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của học sinh, phụ huynh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Nhà trường phân đầu nâng cao mức độ hài lòng của học sinh và phụ huynh đối với việc giải quyết các công việc hành chính đạt từ 95% trở lên; bảo đảm 100% hồ sơ công việc được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn;

- 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được xử lý trên môi trường điện tử; toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý và dạy học.

- Đồng thời, bảo đảm 100% thủ tục hành chính trong nhà trường được công khai, minh bạch; từng bước số hóa 100% hồ sơ học sinh và thực hiện lưu trữ điện tử; đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động của nhà trường.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nhà trường tổ chức ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị tại đơn vị, đồng thời phổ biến, quán triệt đầy đủ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm bảo đảm thống nhất trong nhận thức và hành động.

- Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm gắn với nhiệm vụ năm học, xác định rõ nội dung trọng tâm và lộ trình thực hiện. Định kỳ tổ chức các cuộc họp để đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi cần thiết.

Bên cạnh đó, đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua website <http://thptleloinghean.edu.vn>, bảng tin và các nền tảng mạng xã hội của nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và sự đồng thuận trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại nhà trường. Thực hiện phân công cụ thể 01 Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách và 01 cán bộ văn phòng làm đầu mối tham mưu, theo dõi công tác cải cách hành chính.

- Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp chậm xử lý công việc, thiếu trách nhiệm hoặc có hành vi gây phiền hà cho học sinh và phụ huynh; qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Cải cách thủ tục hành chính trong nhà trường

- Nhà trường tiến hành rà soát toàn bộ các quy trình giải quyết công việc liên quan đến tuyển sinh, chuyển trường, xác nhận hồ sơ và cấp các loại giấy tờ; trên cơ sở đó thực hiện chuẩn hóa, đơn giản hóa và rút ngắn thời gian xử lý.

- Thực hiện cơ chế “một cửa” tại bộ phận văn phòng nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ. Đồng thời, công khai đầy đủ, minh bạch quy trình, thời gian giải quyết và người phụ trách từng thủ tục để tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh. Trường hợp giải quyết hồ sơ chậm so với quy định, nhà trường thực hiện xin lỗi

theo đúng quy định, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình và chất lượng phục vụ.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, quy chế làm việc và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời xây dựng văn hóa công sở theo hướng chuẩn mực, trách nhiệm và thân thiện.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đặc biệt là kiểm tra đột xuất nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ;

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số

- Nhà trường triển khai đồng bộ các giải pháp chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, bao gồm sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử, sổ điểm điện tử và học bạ điện tử; tổ chức họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Đồng thời, đẩy mạnh số hóa hồ sơ học sinh, hồ sơ cán bộ và hồ sơ chuyên môn, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và lưu trữ. Khuyến khích giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, sử dụng bài giảng số, đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

6. Hoàn thiện tổ chức bộ máy và quy chế

- Nhà trường tiến hành rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện quy chế làm việc phù hợp với yêu cầu thực tiễn; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, bao gồm Ban Giám hiệu, bộ phận văn phòng và các tổ chuyên môn. Đồng thời, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hoạt động của nhà trường thông suốt, hiệu quả.

7. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Nhà trường chú trọng tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, đặc biệt là kỹ năng hành chính, kỹ năng số và đạo đức công vụ.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên đề xuất sáng kiến trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu quả công việc. Qua đó, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tính chuyên nghiệp cao, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ thân thiện, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính theo Chỉ thị số 15-CT/TU, Trường THPT Lê Lợi tập trung thực hiện đồng bộ các nhóm giải pháp trọng tâm.

1. Trước hết, nhà trường tiến hành hoàn thiện cơ chế, quy trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, qua đó tạo cơ sở pháp lý và tổ chức vững chắc cho việc triển khai.

2. Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành theo hướng hiện đại, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý; sử dụng hiệu quả các phần mềm, hệ thống thông tin trong theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao tính minh bạch, kịp thời và chính xác trong điều hành.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng số và đạo đức công vụ; đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ học sinh và phụ huynh, xác định rõ vai trò phục vụ, lấy sự hài lòng của người học và phụ huynh làm thước đo quan trọng trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong hoạt động hành chính; tạo điều kiện để học sinh, phụ huynh tham gia giám sát, phản hồi đối với việc giải quyết công việc; coi mức độ hài lòng của người học và phụ huynh là tiêu chí quan trọng trong đánh giá hiệu quả cải cách hành chính.

5. Nhà trường cũng chú trọng bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, bao gồm nhân lực, kinh phí và hạ tầng kỹ thuật; ưu tiên đầu tư cho các nhiệm vụ trọng tâm, có tính đột phá, đặc biệt là trong cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ.

6. Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường, bảo đảm sự liên thông, thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; phát huy vai trò của từng cá nhân, bộ phận trong triển khai cải cách hành chính, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động chung của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Ban Giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn diện việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về cấp trên theo quy định.

2. Tổ Văn phòng

- Tổ Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ, kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

3. Các tổ chuyên môn và đoàn thể

- Các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch một cách nghiêm túc, hiệu quả;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và các hoạt động giáo dục nhằm góp phần nâng cao chất lượng toàn diện của nhà trường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch.

- Chủ động đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, cải tiến quy trình công tác nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Trường THPT Lê Lợi. Nhà trường yêu cầu các tổ chức, bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- BXD Đảng xã tân Phú (B/c);
- Đảng ủy, BGH (ch/đ);
- Tổ CM, VP, Đoàn TN (th/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thịnh